



स्थानीय सरकार

कैलाश गाउँपालिका



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाटार, मकवानपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- २०८३/०८४

चलानी नं. :-



घ) दरखास्त दस्तुर: रु ३००।- (तीन सय मात्र)

ङ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३/०५/२२ गते सोमबार

च) परीक्षाको किसिम: अन्तर्वार्ता

छ) अन्तर्वार्ता सञ्चालन मिति, समय र स्थान: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

ज) मूल्याङ्कनको आधार: कैलाश गाउँपालिकाको शिक्षक बैङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि २०८३ को अनुसूची ३ बमोजिम

झ) दरखास्त पेश गर्ने माध्यम: kailasheducation143@gmail.com वा स्वयं कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा उपस्थित भई दिन सकिनेछ ।

ञ) दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि: मोबाइल एप LLRP वा नजिकको बैङ्कमा गई गाउँपालिकाको सानिमा बैङ्कमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नं ०६५०१००२००००२ (राजस्व कोड १४२२३) मा जम्मा गर्न सकिनेछ ।

ट) सेवा, सर्त तथा सुविधा: कार्यविधिमा तोके बमोजिम

ठ) निवेदन र कैलाश गाउँपालिकाको शिक्षक बैङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि २०८३, कैलाश गाउँपालिकाको वेबसाइट www.kailashmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

समिर जोशी
शिक्षा अधिकृत (सातौं)

थप जानकारीका लागि: ९८६५६८७८३८ (समिर जोशी, शिक्षा शाखा प्रमुख)

सिता कुमारी खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिता कुमारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार

कैलाश गाउँपालिका



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाटार, मकवानपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- २०८३/०८४

चलानी नं. :-



स्वयंसेवक शिक्षकको लागि शिक्षक बैङ्कमा सूचीकृत हुनेसम्बन्धी सूचना ।

प्रकाशन मिति: २०८३/०५/०८ गते सोमबार

ने.सं. ११४६, गुलाख्य श्रावण शुक्ल द्वादशी

प्रस्तुत विषयमा चालु आ.व. २०८३/८४ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार कैलाश गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न सामुदायिक विद्यालयमा रिक्त भएका र हुने माध्यमिक, निम्नमाध्यमिक, प्राथमिक तहको शिक्षक, लेखापाल, बालविकास सहजकर्ता र कार्यालय सहयोगी पदमा दरबन्दीहरू आवश्यकताको आधारमा तत्काल व्यवस्थापन गर्न स्वयंसेवक शिक्षक पदको लागि शिक्षक बैङ्कमा सूचीकृत गर्नुपर्ने भएकाले कैलाश गाउँपालिकाको शिक्षक बैङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि २०८३ बमोजिम तपसिलको योग्यता पुगेका नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

क) आवश्यक कागजातहरू:

- ✓ शिक्षक बैङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि २०८३ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन (Website मा रहेको),
- ✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- ✓ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी कागजातहरूको प्रमाणित प्रति,
- ✓ शिक्षक सेवा आयोग नियमावली २०५७ को नियम १० बमोजिम अयोग्य नरहेको स्व: घोषणापत्र,
- ✓ तोकिए बमोजिम राजस्व तिरेको भौचरको रसिद,
- ✓ स्थायी अध्यापन अनुमति पत्र, तालिम, अनुभव तथा शैक्षिक सम्मान/प्रशंसापत्र (अनिवार्य नभएको तर विशेष प्राथमिकता दिइने),

ख) आवश्यक शैक्षिक योग्यता:

- ✓ प्राथमिक, निम्नमाध्यमिक र माध्यमिक तहको श्रेणी र विषयमा ^{शिक्षक} सेवा आयोगले तोके बमोजिमको न्यूनतम योग्यता पुगेको,
- ✓ विद्यालय कर्मचारी(लेखापाल) र बालविकास सहजकर्ताको लागि मान्यताप्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट जुनसुकै विषयमा कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण,
- ✓ कार्यालय सहयोगीको लागि मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्षा ८ उत्तीर्ण,

ग) उम्मेदवारको उमेरको हद: दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको

फोन: २२२२२२२२ ईमेल: info@kailashmun.gov.np वेबसाईट: www.kailashmun.gov.np

शिक्षा अधिकृत (सल्लाह)

सिता कुमारी खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क) वैयक्तिक विवरण

	नामथर	देवनागरीमा:		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		लिङ्गः
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	न.पा/गा.पा:	वडा नं	
	टोल:	घर नं	फोन नं	
पत्राचार गर्ने ठेगाना				ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति:		पेशा:
आमाको नाम, थर:		जन्म मिति:		पेशा:
दरखास्त दिने:	तह/पद:	क) माध्यमिक	ख) निम्नमाध्यमिक	ग) प्राथमिक
	विषय:	घ) लेखापाल	ड) बालविकास सहजकर्ता	च) का.स

ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम

	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	प्रकृति	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मजुर गर्दछु । साथै शिक्षक बैङ्क कार्यविधिमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखतः
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं		रोल नं
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण		
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति:	दरखास्त स्वीकृत गर्नेको दस्तखत	

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ । १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दरखास्त दस्तुर तिरको रसिद/भौचर ४) अनुभव भए सो को प्रमाणपत्र प्रतिलिपि