

क) वैयक्तिक विवरण

	नामथर	देवनागरीमा:		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		लिङ्गः
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	न.पा/गा.पा:	वडा नं	
	टोल:	घर नं	फोन नं	
पत्राचार गर्ने ठेगाना				ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति:		पेशा:
आमाको नाम, थर:		जन्म मिति:		पेशा:
दरखास्त दिने:	तह/पद:	क) माध्यमिक	ख) निम्नमाध्यमिक	ग) प्राथमिक
	विषय:	घ) लेखापाल	ड) बालविकास सहजकर्ता	च) का.स

ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम

	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	प्रकृति	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मजुर गर्दछु । साथै शिक्षक बैङ्क कार्यविधिमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखतः
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं		रोल नं
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण		
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति:	दरखास्त स्वीकृत गर्नेको दस्तखत	

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ । १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दरखास्त दस्तुर तिरको रसिद/भौचर ४) अनुभव भए सो को प्रमाणपत्र प्रतिलिपि