



कैलाश राजपत्र

कैलाश गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७)

भाग - २

स्थानीय सरकार

कालिकाटार, मकवानपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

कैलाश गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:

कैलाश गाउँपालिका स्थायी ठेगाना भएका वा स्थायी बसोवास गर्ने गरिव, जेहेन्दार, सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक, प्राविधिक छोरी बुहारी, दलित तथा अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूका लागि गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्तिलाई एकीकृत रूपमा व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी ढङ्गबाट लक्षित वर्गसम्म पुर्याउने व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

कैलाश गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ।
२. **विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:**
 - क. “गाउँपालिका” भन्नाले कैलाश गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
 - ख. “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।
 - ग. “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।
 - घ. “समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा (५) र दफा (७) बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ।
 - ङ. “कार्यविधि” भन्नाले छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० सम्झनु पर्छ।
 - च. “छात्रवृत्ति” भन्नाले माध्यमिक (कक्षा ११ र १२) तथा स्नातक तहमा अध्ययन गर्ने गाउँपालिकामा स्थायी बसोवास गर्ने वा स्थायी ठेगाना भएका विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति सम्झनु पर्छ।
३. **गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराईने छात्रवृत्तिहरू:** गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराईने छात्रवृत्ति देहाय बमोजिम हुनेछ:-
 - क. प्राविधिक छोरी बुहारी छात्रवृत्ति
 - ख. अपाङ्ग छात्रवृत्ति
 - ग. दलित छात्रवृत्ति
 - घ. जेहेन्दार छात्रवृत्ति
 - ङ. सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग छात्रवृत्ति
 - च. जनआन्दोलन तथा शहिदका सन्तति छात्रवृत्ति।
४. **माध्यमिक तथा स्नातक तह छात्रवृत्ति:** (१) गाउँपालिकाले गाउँपालिकामा स्थायी बसोवास गर्ने वा स्थायी ठेगाना भएका माध्यमिक (कक्षा ११ र १२) तथा स्नातक तहमा गाउँपालिका वा गाउँपालिका बाहिरका शैक्षिक संस्थामा चिकित्सा,

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७)

इन्जिनियरिङ्ग, कृषि, भेटेनरी, व्यवस्थापन, मानविकी, शिक्षा लगायतका संकायमा अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जसुकै लेखिएको भएतापनि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन रहेका शैक्षिक संस्थामा पठनपाठन हुने विषय अन्यत्र गई अध्ययन गरेको अवस्थामा गाउँपालिकाले छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने छैन।

तर सम्बन्धित विद्यार्थीको स्थायी बसोवास भएको स्थानबाट पाएक पर्ने शिक्षण संस्था नभएको खण्डमा निजलाई छात्रवृत्ति प्रक्रियामा समावेश गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

(३) दफा ३ बमोजिमका छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या र छात्रवृत्ति रकम गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम हुनेछ।

५. छात्रवृत्ति निर्देशक समिति: (१) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति वितरण गर्ने प्रयोजनको लागि एक छात्रवृत्ति निर्देशक समिति रहनेछ:-

क. गाउँपालिकाका अध्यक्ष	अध्यक्ष
ख. गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग. सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
घ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
ड. शिक्षा अधिकृत वा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) दफा ५ बमोजिम गठित समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई सो समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने विभिन्न प्रकारका छात्रवृत्तिको लागि कोटा र मापदण्ड निर्धारण गर्ने,
- छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रियाको अनुगमन एवं मूल्यांकन गर्ने,
- बजेटको सीमा भित्र रही छात्रवृत्ति संख्या निर्धारण गर्ने,
- छात्रवृत्ति वितरणको औचित्य र प्रभावको अध्ययन गर्ने।

७. छात्रवृत्ति वितरण समिति: (१) छात्रवृत्ति पारदर्शी र जवाफदेही तवरले वितरण गर्नका लागि देहाय बमोजिम एक छात्रवृत्ति वितरण समिति रहनेछ:-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी

- संयोजक

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७)

- ख. स्वास्थ्य/कृषि/प्राविधिक शाखा प्रमुख १/१ जना - सदस्य
ग. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
घ. प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
ड. शिक्षा अधिकृत वा शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) छात्रवृत्ति वितरण समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई सो समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

८. छात्रवृत्ति वितरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: छात्रवृत्ति वितरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क. स्वीकृत बजेट, कार्यक्रम र कार्यविधि अनुसार छात्रवृत्ति वितरणको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने,
ख. प्राप्त निवेदनहरूलाई अभिलेखिकरण र मूल्यांकन गर्ने,
ग. छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रियालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने,
घ. लक्षित वर्गले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको सुनिश्चित गर्ने,
ड. छात्रवृत्तिको वितरण सम्बन्धी विवरण अद्यावधिक गर्ने।

९. पेश गर्नुपर्ने कागजात: दफा ३ मा उल्लेखित विषय तथा वर्गहरूले छात्रवृत्तिका लागि देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ।

- क. स्थायी ठेगाना प्रमाणित कागजात (नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि),
ख. माध्यमिक तहको छात्रवृत्तिको हकमा मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/सामुदायिक/निजी शिक्षण संस्थाबाट एस.इ.इ./एस.एल.सी. उत्तीर्ण तथा कक्षा ११ को मार्कसिट र स्नातक तहको छात्रवृत्तिको लागि कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट, स्नातक तहको सेमेस्टरगत मार्कसिट,
ग. हाल नियमित रूपमा अध्ययनरत रहेको र शिक्षण शुल्क (Tuition Fee) बुझाएको भनी अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाले गरेको सिफारिस पत्र,
घ. अपाङ्गको हकमा गाउँपालिकाबाट प्राप्त गरेको अपाङ्गता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
ड. दलितको हकमा नेपाल सरकारबाट सूचीकृत भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ सूचीकृत नभएको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दलित भएको प्रमाणित सिफारिसको प्रतिलिपि,
च. सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गको हकमा सम्बन्धित निकायको सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग प्रमाणित पत्र,
छ. जनआन्दोलन र शहिदका सन्ततिको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित भई आएको जनआन्दोलन र शहिदका सन्तति (छोराछोरी) प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

ज. समितिले तोकेको अन्य कागजात ।

१०. छनोट प्रक्रिया: (१) गाउँपालिकाले इच्छुक व्यक्तिहरुबाट आवेदन पेश गर्न कम्तिमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई जिल्लास्तरको पत्रिका वा एफ.एम. रेडियो वा गाउँपालिकाको वेबसाइट वा गाउँपालिकाको फेसबुक पेजमा अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराईनेछ र उक्त सूचनामा देहायको विवरण खुलाउनु पर्नेछ:-

क. छात्रवृत्ति प्रदान गरिने विषय र तह,

ख. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजात तथा विवरणहरु,

ग. छात्रवृत्तिको कोटा संख्या र उपलब्ध गराईने रकम,

घ. आवेदन बुझाउनु पर्ने स्थान र अन्तिम मिति ।

(२) छात्रवृत्ति वितरण समितिले प्राप्त हुन आएका आवेदन तथा सो साथ संलग्न कागजातहरुको छानविन गरी अनुसूची-२ बमोजिम शैक्षिक योग्यता, निजहरुको वर्ग एवं अन्य कागजातका आधारमा योग्यताक्रमको सूची तयार गरी अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।

११. छात्रवृत्तिको लागि आवेदन दिनु पर्ने: छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न चाहने विद्यार्थीले सूचनामा तोकिएको स्थान र म्याद भित्र अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

१२. छात्रवृत्ति प्रदान नगरिने: देहायको अवस्थामा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन:-

क. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी कुनै प्रकारको स्थायी, अस्थायी वा करार नोकरीमा कार्यरत भएमा,

ख. नियमिति रूपमा शैक्षिक संस्थामा उपस्थित भई पठनपाठनमा समावेश नभएमा,

ग. अन्य निकायबाट नियमित रूपमा छात्रवृत्ति पाइरहेको प्रमाणित भएमा,

घ. छोरीबुहारी, अपाङ्ग, दलित, जेहेन्दार छात्रवृत्तिको हकमा कुनै एक तहमा एक छात्रवृत्ति पाईसकेको भएमा,

ङ. एक विद्यार्थीले एक जिल्लामा एक भन्दा बढी किसिमको छात्रवृत्तिमा आवेदन पेश गरेको प्रमाणित भएमा,

च. गलत तथा झुटा विवरण भरी पेश गरेको प्रमाणित भएमा ।

१३. छात्रवृत्ति रकम: (१) दफा १० को उपदफा (२) बमोजिम छनोट भै अन्तिम सूचीमा पर्न सफल विद्यार्थीहरुका लागि गाउँपालिकाले अधिकतम प्रति विद्यार्थी रु २५ हजारका दरले छात्रवृत्ति रकम सम्बन्धित विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थालाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(२) एम.वि.वि.एस. अध्ययनरत विद्यार्थीको लागि अधिकतम प्रति विद्यार्थी रु ३ लाख छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) भुक्तानी प्रणाली नगदमा नभई सम्बन्धित विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थाको खाता मार्फत गरिनेछ।

(४) उपदफा (१) र (२) मा तोकिएको सीमा भन्दा बढी छात्रवृत्ति दिनु पर्ने भएमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ।

१४. छात्रवृत्ति रद्द गरिने: (१) निर्देशक समितिले देहाय बमोजिमको अवस्थामा यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको छात्रवृत्ति रद्द गर्न सक्नेछ:-

क. झुटा विवरणहरु पेश गरेमा,

ख. अध्ययन पूरा नगरेमा,

ग. सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट निष्कासित भएमा।

(२) छनोट सूचीमा रहेका व्यक्तिको सम्बन्धमा चित्त नबुझेमा सूची प्रकाशन भएको सात दिन भित्र गाउँपालिकामा उजुरी दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उजुरी प्राप्त भएमा गाउँपालिकाले उजुरी दिने म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र छानविन गरी निर्णय गरिसक्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम छानविन गर्दा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न अयोग्य भएको वा नपाउने ठहर भएमा सोही छात्रवृत्ति समूहको वैकल्पिक व्यक्तिले योग्यताक्रम अनुसार छात्रवृत्ति पाउन सक्नेछ।

१५. कवुलियतनामा गर्नुपर्ने: गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको छात्रवृत्ति लिई अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले गाउँपालिकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको जुनसुकै स्थानमा गई कम्तिमा एक वर्ष काम गर्ने प्रतिवद्धता सहितको अनुसूची-४ बमोजिमको कवुलियतनामा गर्नुपर्नेछ।

१६. अनुगमन तथा मूल्यांकन: (१) छात्रवृत्ति वितरण कार्यको अनुगमन गाउँपालिकाले समय समयमा गर्न सक्नेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिमको छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको प्रभावकारिता मूल्यांकन प्रत्येक दुई/दुई वर्षमा गाउँपालिकाबाट गरिनेछ।

१७. कारवाही हुने: छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने उद्देश्यले कुनै व्यक्तिले झुटा विवरण पेश गरेमा वा झुटा व्यहोरा सिफारिस गरेको खुल्न आएमा त्यस्तो व्यक्तिलाई र निजलाई सिफारिस गर्ने शैक्षिक संस्थाको प्रमुखलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिका आफैले कारवाही गर्ने वा सम्बन्धित निकायमा कारवाही गर्न सिफारिस गर्न सक्नेछ।

१८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न केही बाधा अड्काउ भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७

१९. अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्ने: कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ।
२०. खारेजी: छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ खारेज गरिएको छ।

अनुसूची- १

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्ति सूचनाको ढाँचा

स्थानीय सरकार



कैलाश गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाटार, मकवानपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

छात्रवृत्तिको लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशन मिति:

कैलाश गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०...../..... को स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम यस गाउँपालिका स्थायी ठेगाना भएका वा स्थायी बसोवास गर्ने गरिव, जेहेन्दार, अपाङ्ग, सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक, प्राविधिक छोरी वुहारी तथा जनआन्दोलनका सन्ततिलाई स्वीकृत बजेटको अधिनमा रही छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेकोले १५ दिन अर्थात मिति..... भित्र देहायका कागजात संलग्न गरी तोकिएको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. स्थायी ठेगाना प्रमाणित कागजात (नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि),
२. माध्यमिक तहको छात्रवृत्तिको हकमा मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ सामुदायिक/निजी शिक्षण संस्थाबाट एस.इ.इ/एस.एल.सी. उत्तीर्ण तथा कक्षा ११ को मार्कसिट र स्नातक तहको छात्रवृत्तिको लागि कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट, स्नातक तहको सेमेस्टरगत मार्कसिट,
३. हाल नियमित रूपमा अध्ययनरत रहेको र शिक्षण शुल्क (Tuition Fee) बुझाएको भनी अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाले गरेको सिफारिस पत्र,
४. अपाङ्गको हकमा गाउँपालिकाबाट प्राप्त गरेको अपाङ्गता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. दलितको हकमा नेपाल सरकारबाट सूचीकृत भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ सूचीकृत नभएको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दलित भएको प्रमाणित सिफारिसको प्रतिलिपि,
६. सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गको हकमा सम्बन्धित निकायको सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग प्रमाणितपत्र,

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७

७. जनआन्दोलन र शहिदका सन्ततिको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित भई आएको जनआन्दोलनका शहिदका सन्तति (छोराछोरी) प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
८. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
९. तोकिएको ढाँचाको आवेदन फाराम/निवेदन।

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७

अनुसूची- २

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्ति छनोटका आधार

सि.नं.	विवरण	शैक्षिक योग्यता	शिक्षण संस्था	वर्ग/ छात्रवृत्ति किसिम
१	प्राविधिक छोरी बुहारी छात्रवृत्ति			२०
२	अपाङ्ग छात्रवृत्ति	विशिष्ट श्रेणी: ६०, प्रथम श्रेणी: ५०, द्वितीय श्रेणी: ४०, तृतीय श्रेणी: ३०	सरकारी वा आंगिक र सामुदायिक: २०, निजी: १०	क: २० ख: १६ ग: १२ घ: ८
३	दलित छात्रवृत्ति			२०
४	जेहन्दार छात्रवृत्ति			२०
५	सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग छात्रवृत्ति			२०
६	जनआन्दोलन तथा शहिदका सन्तति छात्रवृत्ति।			२०

अनुसूची- ३

(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्तिको लागि दरखास्त दिने आवेदन/निवेदनको ढाँचा

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
कैलाश गाउँपालिका
कालिकाटार, मकवानपुर।

विषय: छात्रवृत्ति उपलब्ध गराईदिने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयका सन्दर्भमा तहाँ गाउँपालिकाको आ.व. २०...../.....को स्वीकृत छात्रवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत मिति मा प्रकाशित छात्रवृत्तिको लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना बमोजिम म छात्रवृत्ति कार्यक्रममा समावेश हुनका लागि योग्य भएकोले छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० अनुसार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराईदिनु हुन देहायका कागजात संलग्न गरी यो निवेदन/दरखास्त पेश गरेको छु।

आवेदन दिने छात्रवृत्तिको किसिम: प्राविधिक छोरी बुहारी छात्रवृत्ति अपाङ्ग छात्रवृत्ति

दलित छात्रवृत्ति जेहन्दार छात्रवृत्ति सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग छात्रवृत्ति

जनआन्दोलन तथा शहिदका सन्तति छात्रवृत्ति।

व्यक्तिगत विवरण:

१. विद्यार्थीको नाम, थर: मोवाइल नं.

२. विद्यार्थीको स्थायी ठेगाना: जिल्ला: मकवानपुर, गाउँपालिका: कैलाश, वडा नं. गाउँ/टोल.....

३. लिंग: महिला पुरुष अन्य

४. जातजाती: सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख दलित आदिवासी/जनजाती अन्य

५. अपाङ्गता: भएको नभएको अपाङ्गता भए परिचयपत्रको वर्ग:

६. अभिभावकको नाम:.....अभिभावकको सम्पर्क नं.

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७)

७. बाबुको नाम:बाबुको पेशा:
.....
८. सम्पर्क नं.
९. अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाको नाम:.....
ठेगाना:.....
१०. शैक्षिक संस्थाको प्रमुखको नाम:.....
सम्पर्क नं.
११. छात्रवृत्ति माग गरेको तह:.....

संलग्न गरेको कागजातहरू

१. स्थायी ठेगाना प्रमाणित कागजात (नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि),
२. माध्यमिक तहको छात्रवृत्तिको हकमा मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/सामुदायिक/निजी शिक्षण संस्थाबाट एस.इ.इ/एस.एल.सी. उत्तीर्ण तथा कक्षा ११ को मार्कसिट र स्नातक तहको छात्रवृत्तिको लागि कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट, स्नातक तहको सेमेस्टरगत मार्कसिट,
३. हाल नियमित रूपमा अध्ययनरत रहेको र शिक्षण शुल्क (Tuition Fee) बुझाएको भनी अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाले गरेको सिफारिस पत्र,
४. अपाङ्गको हकमा गाउँपालिकाबाट प्राप्त गरेको अपाङ्गता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. दलितको हकमा नेपाल सरकारबाट सूचीकृत भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ सूचीकृत नभएको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दलित भएको प्रमाणित सिफारिसको प्रतिलिपि,
६. सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्गको हकमा सम्बन्धित निकायको सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग प्रमाणितपत्र,
७. जनआन्दोलन र शहिदका सन्ततिको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित भई आएको जनआन्दोलन र शहिदका सन्तति (छोराछोरी) प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
८. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
९. तोकिएको ढाँचाको आवेदन फाराम/निवेदन।

आवेदकको

हस्ताक्षर:

नाम,थर:

सम्पर्क नं.

खण्ड:५) मकवानपुर, मंसिर २८ गते, २०८० साल (संख्या:७)

अनुसूची- ४

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामाको ढाँचा

श्रीको नाति/ नातिनी श्री
.....को छोरा/छोरी
.....बस्ने
मितिमा जन्म भएको म गाउँपालिकाबाट
.....तहमाविषयमा अध्ययन गर्न
छात्रवृत्तिको अवसर पाएमा अध्ययन पूरा गरेपछि गाउँपालिकाले खटाएको
गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रको जुनसुकै स्थानमा गई कम्तिमा एक वर्ष काम
गर्नेछु भनी यो कबुलियतनामा गरेको छु।

छात्रवृत्ति पाउनेको

नाम, थर:

ठेगाना:

तह:

विषय:

मिति:

सम्पर्क नं.

ईमेल:

दायाँ

बाँया

प्रमाणीकरण मिति: २०८० मंसिर २८

आज्ञाले
विनोद रोका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत